

प्रारूप -1

वक्फ सम्पत्ति पंजीकरण विवरण

Waqf ID		(कार्यालय प्रयोग के लिए)			
1.	वक्फ वर्गीकरण (✓)*	<input type="checkbox"/> सुन्नी		<input type="checkbox"/> शिया	
2.	वक्फ संख्या*			जिला*	
3.	वक्फ रजिस्ट्रेशन दिनांक*			वक्फ निर्माण दिनांक	
4.	वक्फ का प्रकार*	<input type="checkbox"/> अलल-औलाद		<input type="checkbox"/> अलल-खैर(फीसबीलिल्लाह)	<input type="checkbox"/> कदीम
5.	वक्फ का नाम*				
6.	वक्फ नामा	(यदि है तो उसकी प्रति, हिन्दी रूपान्तरण सहित संलग्न करें।)			
7.	वक्फ सम्पत्तियों के प्रबन्धन की स्कीम का उल्लेख				
8.	वाकिफ का नाम*			पिता/पति का नाम	
9.	वाकिफ का पता*	मकान सं०- गांव/मौहल्ला/वार्ड का नाम- तहसील/शहर- जिला-			
10.	गजट नोटिफिकेशन विवरण	क्रम सं०		पृष्ठ सं०	दिनांक
11.	वक्फ रजिस्ट्रेशन के समय जमा अभिलेखों के नाम				
12.	जो अभिलेख जमा होने से रह गये उनके नाम				
13.	वक्फ के अन्तर्गत सम्पत्ति/सम्पत्तियों की संख्या	मस्जिद:..... मदरसा:..... कब्रिस्तान:..... दरगाह/मजार:..... मकान: दुकान: आराज़ी: कृषि भूमि: इमामबाडा/करबला: अन्य:			

प्रत्येक वक्फ के लिए अलग प्रारूप का प्रयोग करें।

(मुतवल्ली/सदर के हस्ताक्षर)

प्रारूप 1A

वक्फ प्रबन्धन का विवरण

वक्फ का प्रबन्धन किया जाता है:- प्रबन्धन समिति द्वारा मुतवल्ली द्वारा बोर्ड द्वारा

कार्यकाल सम्बन्धित विवरण	
1.	बोर्ड कार्यालय पत्रावली संख्या
2.	समिति/मुतवल्ली द्वारा वक्फ प्रबन्धन आरम्भ की तिथि
दिनांक:	से
3.	समिति/मुतवल्ली के प्रबन्धन का कार्यकाल
दिनांक:	से तक

प्रबन्धन समिति का विवरण			
1.	सदर/अध्यक्ष का नाम	पिता का नाम	
	आधार संख्या (यदि हो)		
	मोबाईल/दूरभाष नं0		
	पत्राचार पता		
2.	सचिव का नाम	पिता का नाम	
	आधार संख्या (यदि हो)		
	मोबाईल/दूरभाष नं0		
	पत्राचार पता		
	सदस्यों के नाम	मोबाईल नं0	पता
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
नोट: यदि सदस्यों की संख्या अधिक है, तो उपरोक्तानुसार सूची संलग्न की जा सकती है।			

मुतवल्ली विवरण			
1.	मुतवल्ली का नाम	पिता का नाम	
2.	आधार संख्या(यदि हो)	मोबाईल/दूरभाष नं0	
3.	पत्राचार पता		

नोट:—मुतवल्ली/प्रबन्धन समिति के पासपोर्ट साइज़ फोटो चस्पा करने के लिए प्रारूप 1C का प्रयोग करें।

(मुतवल्ली/सदर के हस्ताक्षर)

प्रारूप 1B

वक्फ संख्या- जिला-

तहसील-..... क्षेत्र शहरी ग्रामीण

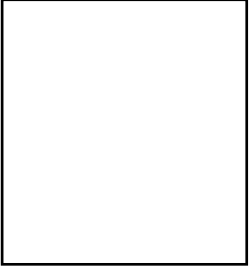
क्रम सं०	सम्पत्ति का नाम व पता	खाता/खसरा/ दुकान सं०/मकान सं० आदि	दिशाएं	रकबा	वर्तमान स्थिति कब्जामुक्त/अतिक्रमित/ वाद-विवादित/अवैध विक्रित आदि	सम्पत्ति का अनुमानित मूल्य	सम्पत्ति से आय (हाँ/नहीं)
			पूरब: पश्चिम: उत्तर: दक्षिण:				
			पूरब: पश्चिम: उत्तर: दक्षिण:				
			पूरब: पश्चिम: उत्तर: दक्षिण:				
			पूरब: पश्चिम: उत्तर: दक्षिण:				

प्रत्येक सम्पत्ति का नवीनतम फोटोग्राफ संलग्न करें।

नोट:-

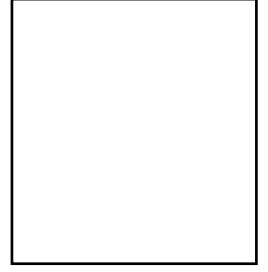
1. सम्पत्तियां अधिक होने पर उक्त प्रारूप की छायाप्रति भी प्रयोग में लायी जा सकती है।
2. अतिक्रमित सम्पत्तियों के लिए अतिक्रमणकारियों की सूची नाम,पता सहित संलग्न करें।
3. आय-व्यय वाली सम्पत्तियों के लिए आय-व्यय प्रारूप का प्रयोग करें।

प्रारूप 1C



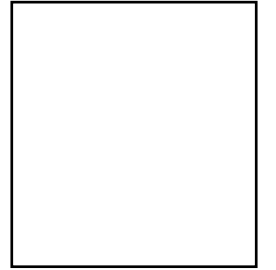
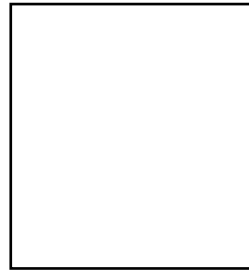
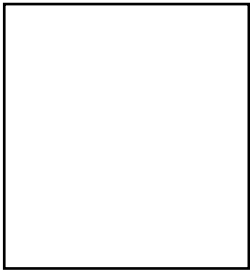
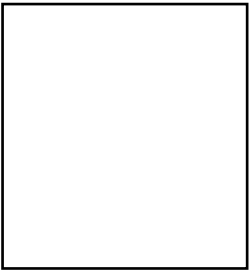
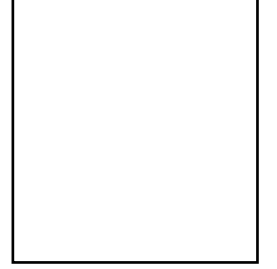
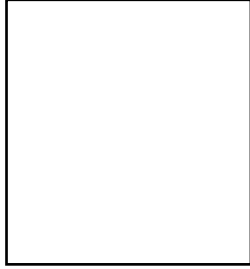
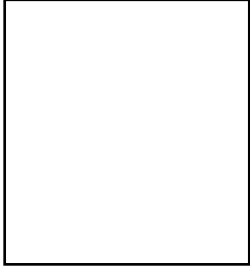
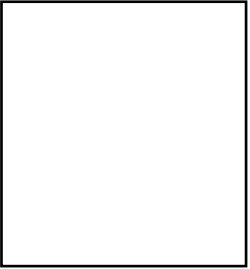
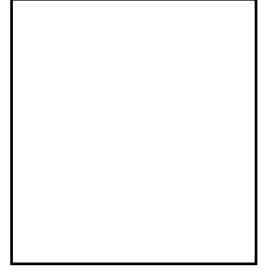
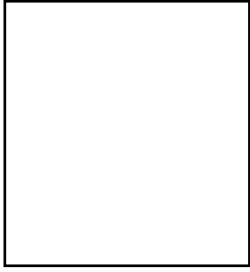
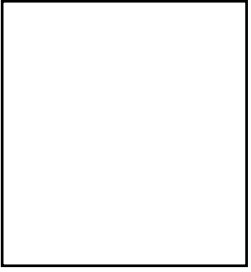
हस्ताक्षर

सदर/मुतवल्ली का नाम—



हस्ताक्षर

सचिव—



(मुतवल्ली/सदर के हस्ताक्षर)

प्रारूप सं 02

आय-व्यय विवरण

वित्तीय वर्ष-20.....-20.....

वक्फ संख्या-.....

दिनांक-.....

मुतवल्ली/कमेटी सचिव का नाम-.....

ऑडिटर का नाम-.....

क्रम सं०	सम्पत्ति का विवरण (खसरा सं०/ मकान सं०/दुकान संख्या सहित)	आय का स्रोत	वार्षिक आय	गृहकर/भूमि कर इत्यादि सरकारी कर का विवरण एवं भुगतान किया मूल्य	आय से किये गये सामाजिक कार्यों का विवरण (यदि कोई हो)	बोर्ड अंशदान 7%

नोट- सम्पत्ति की संख्या अधिक होने पर इसी प्रारूप की प्रतिलिपी संलग्न करके सूचनाएं दी जा सकती हैं। विभिन्न वित्तीय-वर्षों के ब्यौरे इसी प्रारूप की छाया प्रति पर दिये जाएं।

मुतवल्ली/कमेटी सचिव
हस्ताक्षर मुहर सहित

वक्फ प्रबन्ध समिति/मुतवल्ली द्वारा पिछले कार्यकाल में किये गये कार्यों का विस्तृत विवरण।

1. वक्फ की आय में की गई प्रतिशत बढ़ोतरी –.....
2. वक्फ के किरायेदारों से किराये में की गयी प्रतिशत बढ़ोतरी –.....
3. वक्फ सम्पत्ति में किये गये विकास कार्य का विवरण –.....
.....
.....
4. अवैध कब्जेधारियों से मुक्त करायी गयी वक्फ सम्पत्ति का विवरण–.....
.....
.....
5. वक्फ की आय से किये गये सामाजिक एवं मुस्लिम समुदाय के हितार्थ कार्य का विवरण–.....
.....
.....
6. बोर्ड अंशदान की अदायगी का विवरण–.....
.....
.....
7. वक्फ सम्पत्ति पर वाद की अद्यतन स्थिति (यदि कोई हो)–.....
.....
.....
8. वक्फ हित में किये गये अन्य कार्य का विवरण–.....
.....
.....

(मुतवल्ली/सदर के हस्ताक्षर)

प्रबन्ध समिति/मुतवल्ली द्वारा भविष्य में की जाने वाली वक्फ के विकास में आगामी योजनाओं का विवरण।

.....
.....
.....
.....
.....

(मुतवल्ली/सदर के हस्ताक्षर)